ZARZĄDZENIE Nr 64/2015
BURMISTRZA LUBRAŃCA
z dnia 25 listopada 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 r., poz. 330 z późn. zm. [1])

Burmistrz Lubrańca
zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w dniach od 27 listopada 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku inwentaryzację okresową składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu.

§ 2. Powołuje się na wniosek Skarbnika Gminy Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
1) Grażyna Bakalarska - przewodnicząca,
2) Agnieszka Gardyza - członek,
3) Andrzej Kolanowski - członek

§ 3. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy i Miasta Lubraniec, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 64/2003 Burmistrza Gminy i Miasta Lubraniec z dnia 4 listopada 2003 roku.

§ 4. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie podanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6. Inwentaryzacja zakończy się rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych okresu rozliczeniowego na podstawie zatwierdzonego przez burmistrza protokołu weryfikacji.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się sekretarzowi gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ LUBRAŃCA
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński

BURMISTRZ LUBRAŃCA

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 613, z 2014r., poz. 768, poz. 1100 oraz z 2015r., poz. 4, poz. 1166 i poz. 1333.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 64/2015
Burmistrza Lubrańca
z dnia 25 listopada 2015 roku

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH

L.p.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych.	27.11.2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych.	02.12.2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3.	Przygotowanie pola spisowego.	07.12.2015r.	Osoby materialnie odpowiedzialne.
4.	Spis z natury. Oznakowanie składników majątkowych.	14.12.2015r.	Członkowie zespołów spisowych.
5.	Wycena spisanych składników.	18.12.2015r.	Pracownik księgowości
6.	Uzgodnienie sald.	22.12.2015r.	Pracownik księgowości
7.	Porównanie z dokumentacją księgową.	23.12.2015r.	Pracownik księgowości
8.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych – opracowanie wyników.	28.12.2015r.	Komisja inwentaryzacyjna
9.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	30.12.2015r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnik Gminy.
10.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	31.12.2015r.	Burmistrz Lubrańca.
11.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	31.12.2015r.	Skarbnik Gminy.

BURMISTRZ LUBRAŃCA
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński